

# PRESTENGA VEL

## Vedtekter til Prestenga Vel

Gyldig fra og med årsmøtet 22. mars 2018

### Innhold

<b>§1 DEFINISJON</b> .....	<b>2</b>
1.1 Navn .....	2
1.2 Virkeområdet .....	2
<b>§2 FORMÅL</b> .....	<b>2</b>
2.1 Formål .....	2
2.2 Ansvar .....	2
2.3 Samarbeid .....	2
2.4 Uavhengighet .....	2
<b>§3 MEDLEMSKAP</b> .....	<b>2</b>
3.1 Oppsitterens rett og plikt .....	2
3.2 Nyetablering .....	2
<b>§4 KONTINGENT OG REGNSKAP</b> .....	<b>3</b>
4.1 Medlemskontingent .....	3
4.2 Regnskapsår .....	3
4.3 Økonomistyring .....	3
<b>§5 ÅRSMØTE</b> .....	<b>3</b>
5.1 Varsler og tidsfrister .....	3
5.2 Stemmerett .....	3
5.3 Årsmøtet behandler .....	5
5.4 Valgperioder .....	5
5.5 Gjennomføring av årsmøtet .....	5
5.6 Rapportering til årsmøtet .....	5
5.7 Beslutningsgrunnlag .....	5
5.8 Styregodtgjørelser .....	5
<b>§6 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE</b> .....	<b>5</b>
6.1 Regler for avholdelse .....	5
<b>§7 MEDLEMSMØTER</b> .....	<b>6</b>
7.1 Regler for avholdelse .....	6
<b>§8 VELFORENINGENS STYRE</b> .....	<b>6</b>
8.1 Styrets myndighet .....	6
8.2 Styrets oppgaver .....	6
8.3 Styremøtets gjennomføring .....	6
8.4 Referat fra styremøter .....	6
8.5 Styrets økonomiske myndighet .....	6
8.6 Styrets beslutningsdyktighet .....	6
<b>§9 VEDTEKTSENDRINGER</b> .....	<b>7</b>
9.1 Regler .....	7
<b>§10 OPPLØSNING, SAMMENSLUTNING ELLER DELING</b> .....	<b>7</b>
10.1 Oppløsning .....	7
10.2 Regler .....	7
10.3 Sammenslutning .....	7

## **§1 DEFINISJON**

### **1.1 Navn**

Velforeningens navn er Prestenga Vel.

### **1.2 Virkeområdet**

Velforeningens område omfatter veiene: Prestenga, Prestengjordet, Prestengfarete og Prestenglia.

## **§2 FORMÅL**

### **2.1 Formål**

Velforeningens formål er å ivareta medlemmenes felles interesser i området og søke å utvikle stedet til et trygt og godt boligmiljø.

### **2.2 Ansvar**

Velforeningen er ansvarlig for velveienenes drift og vedlikehold.

### **2.3 Samarbeid**

Velforeningens styre kan samarbeide med andre foreninger eller institusjoner i saker av felles interesse.

### **2.4 Uavhengighet**

Velforeningen er partipolitisk uavhengig.

## **§3 MEDLEMSKAP**

### **3.1 Oppsitterens rett og plikt**

Enhver som bor eller har eiendom innen velforeningens område har rett og plikt til å være medlem. Hvert gårds/bruksnummer eller seksjonsnummer hvis det bygges flere boenheter på et og samme gårds/bruksnummer, representerer ett medlem med en stemme på årsmøtet.

Vedtak årsmøte 2017: Prestenga Boligsameie har eiendom innen velforeningens område, men har fått fritak for medlemskap i Prestenga Vel. For bruk av veien i Prestenga Vel betaler Prestenga Boligsameie 10000,- kr pr år. Beløpet er fastsatt av årsmøtet 2017 og indeksreguleres årlig.

### **3.2 Nyetablering**

Før nyetablering/byggeaktiviteter skal byggherre betale etableringsavgiften på kr. 25.000,- evt. stille garanti for beløpet for å få godkjent medlemskap i velforeningen.

Skader/belastninger som påføres velforeningens veier må dekkes av byggherre. Styret kan

kreve tinglysning av kravet på velavgift på den enkelte eiendom. Mot fremvisning av dokumenterte utlegg til utbedring av velvei i henhold til gjeldende reguleringsplan og veinorm fra Røyken Kommune, vil tilsvarende beløp opp til kr. 25.000,- bli tilbakebetalt eventuelt garanti fristilles. Med velvei menes naturlige forlengelser av veiene Prestenga, Prestengjordet, Prestengfareet og Prestenglia.

## **§4 KONTINGENT OG REGNSKAP**

### **4.1 Medlemskontingent**

Årsmøtet fastsetter medlemskontingenten som innbetales forskuddsvis til kassereren. Styret avgjør om kontingenten betales helårlig eller halvårlig men fortrinnsvis i mars og/eller september måned. Dersom noen ikke innbetaler medlemskontingent til velforeningen, kan dette drives inn ved inkasso etter at innbetaling er blitt purret to ganger. Gebyr for purring fastsettes av årsmøtet. Styreleder, styremedlemmer og kasserer er fritatt fra medlemskontingent.

### **4.2 Regnskapsår**

Etter regnskapsloven § 1-7 første ledd er regnskapsåret kalenderåret.

### **4.3 Økonomistyring**

Velforeningen fører regnskap og holder egen kasse. Alle utbetalinger fra bankkonto eller kasse skal være anvist av kasserer og leder i fellesskap. Det benyttes nettbank til administrering av inn- og utbetalinger fra bankkonto.

## **§5 ÅRSMØTE**

### **5.1 Varsler og tidsfrister**

Velforeningens øverste myndighet er årsmøtet. Ordinært årsmøte holdes innen utgangen av mars måned. Tid og sted bestemmes av styret og bekjentgjøres med minst 4 ukers varsel. Forslag må være sendt styret innen den frist som styret bestemmer og innkallingen skal angi de saker som skal behandles på årsmøtet, og skal sammen med innkomne forslag være tilgjengelig for medlemmene minst en uke før årsmøtet. Årsmøtet kan bare fatte vedtak i de saker som er satt opp på innkallingen.

### **5.2 Stemmerett**

Alle foreningens oppsittere har adgang til årsmøtet. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som kommer. Ingen har mer enn en stemme og stemmegivning kan skje med fullmakt. Et medlem kan ikke ha mer enn en fullmaktsstemme. Årsmøtet avgjør om manglende betaling av forefallende årskontingent medfører at stemmerett blir fratatt.



### **5.3 Årsmøtet behandler**

- Årsmelding
- Revisorgodkjent regnskap
- Planer for kommende år og budsjett, herunder fastsetting av medlemskontingent.
- Ansvarsfrihet for styret
- Innkomne forslag
- Valg av:
  - leder, nestleder, kasserer og styremedlem
  - revisor
  - eventuelle komiteer

### **5.4 Valgperioder**

Leder, styremedlemmer og revisor velges for to år av gangen. Samtlige kan gjenvelges. Ethvert medlem er pliktig til å motta valg, men kan frasi seg valg like lang tid som medlemmet har fungert.

### **5.5 Gjennomføring av årsmøtet**

Det velges dirigent til å lede årsmøtet og en eller to referenter. Dirigenten behøver ikke å være medlem i velforeningen. Årsmøtets beslutninger og dissenser som forlanges protokollert, sendes samtlige medlemmer.

### **5.6 Rapportering til årsmøtet**

Revisor rapporterer direkte til årsmøtet.

### **5.7 Beslutningsgrunnlag**

Årsmøtets beslutninger fattes med alminnelig flertall blant de fremmøtte som er stemmeberettigede. Ved stemmelikhet har fungerende leder dobbeltstemme.

### **5.8 Styregodtgjørelser**

Styreleder mottar et honorar på kr 2500,- pr. år. Styremedlemmer mottar et honorar på kr 1250,- pr år.

## **§6 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE**

### **6.1 Regler for avholdelse**

Ekstraordinært årsmøtet skal avholdes når styret finner det påkrevet eller når minst 1/3 av medlemmene kommer med skriftlig krav om det til styret. Innkalling og avvikling følger samme prosedyre som ved ordinært årsmøte jfr. § 5. Innkallingsfristen er minst 4 uker.

## **§7 MEDLEMSMØTER**

### **7.1 Regler for avholdelse**

Medlemsmøter avholdes når styret finner det nødvendig og skal bekjentgjøres minst 8 dager forut.

## **§8 VELFORENINGENS STYRE**

### **8.1 Styrets myndighet**

Velforeningen ledes av et styre som er foreningens øverste myndighet mellom årsmøtene. Styret konstituerer seg selv.

### **8.2 Styrets oppgaver**

Styret skal:

- Iverksette årsmøtets vedtak og bestemmelser
- Stå for velforeningens daglige ledelse og ivareta medlemmenes interesser overfor andre instanser
- Forvalte velforeningens eiendeler/eiendom, herunder føre kontroll med foreningens økonomi
- Etter behov, oppnevne komiteer eller personer til å løse spesielle oppgaver
- Etter beste evne, søke å oppfylle foreningens formål etter gjeldende vedtekter
- Representere foreningen utad

### **8.3 Styremøtets gjennomføring**

Styret holder møte når leder bestemmer eller et flertall av styremedlemmene forlanger del.

### **8.4 Referat fra styremøter**

Alle saker og all korrespondanse skal legges fram på styremøtet. Styrets vedtak skal protokolleres, likeså alle dissenser som forlanges protokollert.

### **8.5 Styrets økonomiske myndighet**

Styret har disposisjonsrett over velforeningens midler til alminnelige administrative formål og rett til å bevilge beløp til gjennomføring av vedtak på årsmøtet.

### **8.6 Styrets beslutningsdyktighet**

Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styremedlemmene er til stede. Styrebeslutninger krever alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har fungerende leder dobbeltstemme.

## **§9 VEDTEKTSENDRINGER**

### **9.1 Regler**

Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer og må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Endringen trer i kraft umiddelbart.

## **§10 OPPLØSNING, SAMMENSLUTNING ELLER DELING**

### **10.1 Oppløsning**

Oppøsning av foreningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje, må vedtaket gjentas med 2/3 flertall. Det kan velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om valg ikke foretas.

### **10.2 Regler**

Ved oppløsning av foreningen skal dens eiendom og midler tilfalle kulturelle og samfunnsnyttige formål innen foreningens virkeområde. Forslaget fremsettes av styret, men avgjøres av årsmøtet med alminnelig flertall.

### **10.3 Sammenslutning**

Sammenslutning med andre foreninger eller deling av foreningen anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring (§9). Styret skal i denne forbindelse utarbeide en plan for sammenslutning/deling som årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslutning eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.

### **Endringslogg**

2016: Endret styregodtgjørelse for formann/styreleder fra 1000,- til 2500,- kr. Innført styrehonorar på 1250,- kr for styremedlemmer.

\*\*\*\*\*